



**DEMANDE DE LOCATION
D'UNE SALLE DES FETES
COMMUNE DE SAINT IGNAT**

Nom, Prénom(s) : _____ du demandeur.

Numéro de téléphone fixe : _____

Numéro de téléphone portable : _____

Adresse : _____

Sollicite la location de la salle des fêtes du village de _____

pour la période :

date et heure de début de location : _____

date et heure de fin de location : _____

Nombre de personnes attendues: _____

Type de manifestation : _____

Le responsable de la salle demandée vous contactera dans les meilleurs délais.

Si la salle est disponible et que votre demande est conforme au règlement intérieur des salles communales, vous devrez signer une convention de location.

Le jour de la signature **une attestation mentionnant que vous avez souscrit une police d'assurance** couvrant tous les dommages pouvant résulter de l'occupation des locaux pendant la période où ils sont mis à disposition vous sera demandée.